

## OÜ Tartu Elamuhaldus teenuste hinnakiri alates 06.11.2018



<b>1. Haldus- ja hooldusteenused</b>	<b>EUR</b>
1.1. Minimaalne haldustasu elamu või muu hoone kohta	<b>49,00/kuus</b>
1.2. Korterühistu üldkoosoleku läbiviimine alates teisest üldkoosolekust majandusaastal	<b>58,00/h</b>
1.3. Elamu üldkoosoleku korraldamine väljaspool tööaega	<b>89,00/h</b>
1.4. Korterühistu tüüppõhikiri	<b>190,00 EUR/põhikiri</b>
1.5. Korterühistu tüüppõhikirja ümbertöötamine vastavalt tellija soovile	<b>tasu kokkuleppel</b>
1.6. Korterühistu dokumentatsiooni vormistamine ja registritoimingute läbiviimine (põhikiri + üldkoosoleku läbiviimine + üldkoosoleku protokoll + kandeavalduse esitamine registriosakonnale) millele lisanduvad ettenähtud maksud (riigilõiv, käibemaks)	<b>290,00 KÜ kohta</b>
1.7. Pangalaen (üldkoosoleku läbiviimine, dokumentide nõuetekohane vormistamine, pangale esitamine jms. toimingud	<b>490,00/ laenu kohta</b>
1.8. Ehitustööde organiseerimine, asjaajamine jms. toimingud, mis ei nõua omanikujärevalve teostamist	<b>49,00/h</b>
1.9. Kodukorra koostamine, muutmine, täiendamine	<b>39,00/KÜ kohta</b>
1.10. Kooskõlas ehitisregistri põhimäärusega ehitisregisstrisse ehitamisega või ehitisega seotud andmete ülekandmiseks vajalike toimingute tegemine, eelkõige andmete kogumine ja omaniku volituse alusel regisstrisse esitamine või esitamise organiseerimine, sh ebaõigete andmete parandamiseks, andmete muutmiseks. Eelnimetatud toimingud sisaldavad ehitise ülevaatus, lihtsat mõõdistamist, vajadusel fotografeerimist, algse dokumentatsiooni hindamist jms. ehitise, eluruumi või mitteiluruumi tehniliste andmete saamiseks, andmete tehnilist vormistamist ja veebikeskkonna kaudu regisstrile esitamist. Hinnakirjas märgitud põhitööde hinnale lisandub eelneval kokkuleppel ehitise omanikuga keerulisemate ja mahukamate ning tegevusluba nõudvate tööde (projekteerimine, ekspertiis, uuring jms.) tasu ja kulu. Põhitööde hind	<b>290 eur/ehitis</b>
1.11. Konsultatsioon: haldus ja raamatupidamine (meie halduses mitteolevatele elamutele)	<b>26,00/h</b>
1.12. Välikoristusteenuse miinimumtasu elamule	<b>45,00kuus</b>
1.13. Ehitus- ja remonttööd (1 töötaja)	<b>26,00/h</b>
1.14. Abitööline	<b>18,00/h</b>
1.15. Ehitus- ja remonttööd (1 töötaja), töövälisel ajal	<b>52,00/h</b>
1.16. Ehitus- ja remonditöötaja (1 töötaja) avariivalve töötund töövälisel ajal	<b>52,00/h</b>
1.17. Ehitus- ja remonditöötaja (1 töötaja) avariivalve töötund riigipühade ajal	<b>78,00/h</b>
1.18. Avariivalveteenus	<b>0,05/elamis pinna m<sup>2</sup> kal.kuus</b>
1.19. Avariivalveteenus miinimumtasu kuus	<b>15,00/kal. kuus</b>

1.20.	Veemõõtja plommi mahavõtmine ja akti koostamine	26,00/tk
1.21.	Veemõõtja plommimine ja akti koostamine (sisaldab plommi maksumust)	28,00/tk
1.22.	Veemõõtja(te) vahetamine ühel objektil (ühes elamus) (teenus sisaldab veemõõtja paigaldust, plommimist, akti koostamist)	
1.21.1	1-2 veemõõtja vahetamine (koos transpordi kuluga)	26,00/tk
1.21.2	üle 2 veemõõtja vahetamine	hinnapakkumis alusel

**Hindadele lisandub veemõõtjate ja lisatarvikute maksumus.**

1.23.	Lumetõrje katuselt (2 meest) jm. maapinnast kõrgemal asuvatel tasapindadelt ( lisandub tõstuki vm. kasutatava tehnika kasutamise maksumus)	52,00/h
1.24.	Külmunud veetorude lahtisulatamine sisetassis	58,00/h
1.25.	Kanaliseatsiooniummistuste likvideerimine sisetassis töövälisel ajal	40,00/h 60,00/h
<b>1.26.</b>	<b><u>Korstnapühkimisteenused</u></b>	
1.25.1.	gaasiga töötavate veekeetjate ja boilerite suitsukäikude perioodiline kontrollimine, puhastamine (1 lõõr)	4,00 eur/lõõr
1.25.2.	vent. lõõride perioodiline kontroll ja puhastamine (1 lõõr)	3,00 eur/lõõr
1.25.3.	ahjude suitsukanalite puhastamine (1 ahi)	16,00 eur/ahi
1.25.4.	tahkel kütusel köetavate pliitide, pesu- köögikatelde jms. puhastamine ( 1 pliit koos soojamüüriga)	16,00 eur/pliit, katel
1.25.5.	viimalõõri 1 jm (slepe) puhastamine	4,00 eur/jm
1.25.6.	korstnapühkimise aegade teatiste kohale- viimine ja ülesse panek	7,00 eur/elamu
1.25.7.	korstna suitsulõõr (1 lõõr)	4,50 eur/lõõr
1.25.8.	korstnasse vent. kanali või kütteseadmesse ava tegemine koos kinnipanekuga (1 ava)	24,50 eur/ava
1.25.9.	vanniahjude jm. küttekollete puhastamine	7,00 eur/küttekolle
1.25.10.	vent. kanalitest ja suitsukäikudest ummis- tuste likvideerimine (1 ummistus)	24,00 eur/ ummistus
1.25.11.	eraldi väljakutse	26,00 eur
1.25.12.	minimaalne tasu elamu kohta	35,00 eur/ elamu
1.25.13.	korstnapühkija lisatööde/tellimustööde tunnitasu	26,00 eur/h
1.27.	Haljastustööd	26,00/h
1.28.	Mehhaniseeritud välikoristustööd (ettevõtte traktoriga)	32,00/h
1.29.	Mehhaniseeritud lumetõrje ettevõtte traktoriga	32,00/h
1.30.	Suuremahulise prügi (olme ja ehitusjäätmed) vedu (lisandub prügila tasu)	26,00/h
1.31.	Lehtede ja muude haljastusjäätmete vedu (kuni 150L)	3,00 kott
1.32.	Kredex`ile aruannete esitamine	26,00/ kord
1.33.	KÜ registritoimingud ID-kaardiga	25,00/ kord
1.34.	Hoone peaarvestite näitude võtmine	22,00/ kord

- 1.35. Muud teenused ja tehingud (s.h. toetuste taotlemine, asjaajamine jms.), mis ei ole käesolevas hinnakirjas eraldi märgitud 10% teenuse või tehingu summalt

## 2. Raamatupidamisteenused

EUR

- 2.1. Raamatupidamise miinimumtasu korteriühistule **45,00/kuus**
- 2.2. Lisabilansi koostamine korteriühistutele **58,00/kord**
- 2.2.1. Raamatupidamisdokumentidest väljavõtted (1 lk) **0,64 + 0,13** iga järgnev lk.
- 2.3. Majandusaasta aruande koostamine (lepinguväliselt)
- 2.3.1. kuni 20 korteriga KÜ **90,00/aruanne**
- 2.3.2. 21-50 korteriga KÜ **140,00/aruanne**
- 2.3.3. üle 51 korteriga KÜ **190,00/aruanne**
- 2.4. Üüri- ja hooldustasuteatiste koopiad (1 lk) **0,64 + 0,13** iga järgnev lk.
- 2.5. Majandusaasta aruannetele juhatuse liikmete allkirjade võtmine väljaspool OÜ Tartu Elamuhaldus asukohta **10,00 KÜ kohta**
- 2.6. Revidentidele dokumentatsiooni kättetoimetamine **10,00 KÜ kohta**
- 2.7. Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine **59,00 KÜ kohta**
- 2.8. Korteriomanikele kehtestatud viiviste jm. ümberarvestuste teostamine tulenevalt korteriomanike üldkoosolekute otsustest (nt viiviste % muutus) **9,00 korteri kohta**

## 3. Õiguslased ning võlapretensiooni menetlemisega seotud teenused

- |   | Lepingulistele klientidele | Mittelepingulistele klientidele |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 3.1. Juriidiline konsultatsioon, dokumentide juriidiline analüüs jms., lepingute, kokkulepete jm. juriidiliste dokumentide koostamine   | <b>72 EUR/h</b>            | <b>99 EUR/h</b>                 |
| 3.2. Lepingute ning hagiavalduste koostamine ja muutmine, hagist loobumine, menetluse lõpetamine jms menetlusdokumentide koostamine   | <b>79 EUR/h</b>            | <b>99 EUR/h</b>                 |
| 3.3. Esindamine haldus-, maa-, linna-, või ringkonnakohtus, juriidiliste ja füüsiliste isikute juures   | <b>99 EUR/h</b>            | <b>129 EUR/h</b>                |
| 3.4. Võlapretensiooni menetlemine   | <b>14 EUR/tk</b>           |                                 |
| 3.5. Võlapretensiooni teistkordne menetlemine   | <b>24 EUR/tk</b>           |                                 |
| 3.6. Võlanõude kohtuvälise menetlemise kulu   | <b>44 EUR/tk</b>           |                                 |
| 3.7. Täitemenetluse avalduse esitamine kohtutäiturile   | <b>39 EUR/tk</b>           |                                 |
| 3.8. Hagiavalduse või kaebuse täieliku või osalise rahuldamise korral kohustub klient tasuma OÜ-le Tartu Elamuhaldus 10% rahuldatud hagisummast või kliendi vastu esitatud ja rahuldamata jäetud hagisummast. |                            |                                 |

#### 4. Muud teenused

4.1. Tõendite vormistamine ja väljastamine (1 lk)	<b>0,64+0,13 EUR</b> iga järgnev lk.
4.2. Arhiividokumentide tõestamine ja vormistamine ( 1lk) iga järgnev lk.	<b>1,60 EUR/lk</b> <b>0,13 EUR/lk (A4)</b> <b>0,25 EUR/lk (A3)</b>
4.3. Paljundus või skanneerimine (1 lk), ühepoolne kahepoolne	<b>0,15 EUR/lk (A4)</b> <b>0,25 EUR/lk (A4)</b> <b>0,25 EUR/lk (A3)</b>
4.4. Koosolekute ruumi rent (ettetellimisel)	<b>29,00 EUR/tund</b>
4.5. Koosolekute ruumi rent töövälisel ajal (ettetellimisel)	<b>59,00 EUR/tund</b>
4.6. Postikulu saadetise kohta (mitteklientidele)	<b>0,80 EUR/</b> <b>saadetis</b>
4.7. Transporditeenus	<b>0,60 EUR/km</b>
4.8. Sularaha makse osaühingu kassasse	<b>1,00 EUR</b> <b>makse</b>
4.9. Kliendi raamatupidamis-, kulu-, asjajamis- ja muude lepingu täitmisega seotud dokumentide hoidmine (hõlmab korrastamist ja süstematiseerimist ning hoidmist arhiveerimiskarbis mitteniiskes ruumis)	<b>1,00 EUR/kuu</b>
4.10. Dokumentide hoidmise alustamise tasu	<b>6,00 EUR</b>

#### 5. Üldkehtivad märkused ülalnimetatud teenuste ja tööde kohta.

- 5.1. Tööde tunnihinnad on arvestatud ühe töötaja kohta. Esimese töötunni minimaalseks arvestuslikuks ajaks on 1 tund. Hinnad ei sisalda materjalide maksumust. Materjali hankimise aeg kuulub tasumisele vastavalt töötunni hinnale. Tööajaks loetakse tööpäevi ajavahemikus kell 8.00 – 17.00.
- 5.2. Lepinguliste korteriühistute korteriomanike väljakutsed on tasuta ning tööde puhul kehtivad lepinguliste klientide hinnad.
- 5.3. Miinimumtasu sisaldab hinnakirjas sätestatud tööle kuluvat miinimumaega, järgnevat töötaja kulu arvestatakse 30 minutilise sammuga.
- 5.4. Hinnakirjas puuduvate tööde ja teenuste hinnad ning mahud täpsustatakse tellimisel.
- 5.5. Suuremahulised tööd teostatakse kliendiga eelnevalt kooskõlastatud hinnakalkulatsioonide alusel.
- 5.6. **Kõikidele eelpool toodud hindadele lisandub käibemaks vastavalt Käibemaksuseaduse (KMS) muutmise seadusele, mis võeti Riigikogu poolt vastu 04. dets. 2008.a. ja kinnitati Vabariigi presidendi poolt 18. dets. 2008.a.**
- 5.7. Hinnakirjas nimetamata muude tööde ja teenuste osas on hind kokkuleppeline (lähtutakse kohalikust keskmisest turuhinnast).